

# EDITAL CONTRATO DE GESTÃO Nº 045/2025

## EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PESSOAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO DE QUADRO TÉCNICO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DO ARTESANATO DA BAHIA

SELEÇÃO Nº 001/2025

A Comunidade Cidadania e Vida torna pública a abertura de inscrições para Processo Seletivo Simplificado de Análise de Currículo, Prova Escrita e Entrevista, destinado à contratação, por tempo determinado, de profissionais nos cargos de Coordenador Pedagógico, Assistente Pedagógico, Motorista, Coordenador Administrativo, Auxiliar Administrativo e Serviços Gerais.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção de que trata o presente Edital tem por objetivo o provimento de 06 (seis) vagas para os cargos de Coordenador Pedagógico, Assistente Pedagógico, Motorista, Coordenador Administrativo, Auxiliar Administrativo e Serviços Gerais, cuja atuação acontecerá em Salvador e demais municípios baianos, devendo haver, portanto, disponibilidade para viagens dentro do Estado;

1.2. A jornada de trabalho é de 44 (quarenta e quatro) horas para todos os cargos;

1.3. A remuneração, número de vagas, regime de contratação, atribuições e qualificação exigida será conforme quadro abaixo:

<b>Cargo</b>	<b>Nº vagas</b>	<b>Regime contratação</b>	<b>Salário Bruto Mensal (R\$)</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Qualificação exigida</b>
Técnico em Pedagogia	1	CLT	4.500,00	Elaborar e contribuir na elaboração de pesquisa com e do Plano de superior e Qualificação; auxiliar na plena execução do apresentada	Profissional formação e e

Plano de Qualificação; em Pedagogia, contribuir na criação formação das propostas para as profissional e formações presenciais EAD tendo e virtuais; contribuir com referência no a proposta de serviço melhorias, publicizado. especialmente pedagógicas e metodológicas da Escola Virtual do Artesanato da Bahia; prospectar orçamentos de prestadores de serviços; planejar e acompanhar a realização dos eventos de mobilização para a cooperação; acompanhar as formações presenciais e virtuais sempre que necessário; elaborar relatórios técnicos sobre a qualificação.

Assistente Pedagógico	1	CLT	2.700,00	Contribuir na elaboração de pesquisa e do Plano de Qualificação; auxiliar na plena execução do Plano de Qualificação; contribuir na criação das propostas para as	Profissional com formação e experiência apresentada na área técnica proposta.
-----------------------	---	-----	----------	---	---

formações presenciais e virtuais; acompanhar as formações presenciais e virtuais; elaborar listas de presença e relatórios de execução das atividades de qualificação.

Coordenador administrativo	1	CLT	4.500,00	Apoiar a Coordenação Profissional de geral no suporte nível superior administrativo; Auxiliar com no controle de experiência em requisição e no gestão recebimento do material administrativa. de escritório; Auxiliar a emissão, expedição e controle de Ofícios; Controlar material de consumo e escritório, elaborando pedidos de ressurgimento e controlando o estoque; Proceder a agendamento para o uso dos recursos do Contrato; Auxiliar na organização do Centro de Referência; Auxiliar a Coordenação em todas as atividades desenvolvidas no Centro e no campo quando necessário.
----------------------------	---	-----	----------	--

				Auxiliar na elaboração dos relatórios de prestação de contas.
Auxiliar Administrativo	1	CLT	2.700,00	Executar serviços gerais de escritório, tais como: coleta de informações, separação e classificação de documentos e preenchimento de fichas, formulários e controles, atendimento de pessoas (pessoalmente e por telefone), prestação de informações, participação na organização de arquivos e fichários datilografia/digitação de ofícios, cartas, minutas e outros textos, seguindo processos e rotinas estabelecidas e/ou orientação superior.
				Profissional de nível médio, com conhecimentos básicos de Redação Oficial (carta, comunicado interno, ofício), informática (planilhas, editor de textos, internet,) procedimentos administrativos e administrativos
Motorista	1	CLT	1.800,00	Apoiar as atividades de campo acompanhado a equipe técnica, de habilitação categoria "b" indicando os locais das comunidades que serão assistidas pelo Programa de da Bahia.

				Qualificação do
				Artesanato da Bahia.
Serviços Gerais	1	CLT	1.600,00	Conhecimento de Profissional de trabalhos de limpeza e nível médio ou conservação em geral, fundamental II bem como serviços de entrega, recebimento, confecção e atendimento, utilizando os materiais e instrumentos adequados, e rotinas previamente definidas.

Será adicionado o benefício de auxílio alimentação no valor de R\$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais) e auxílio transporte no valor de R\$ 246,40 (duzentos e quarenta e seis reais e quarenta centavos) mensal;

**1.4.** Para as fases posteriores da seleção feito da investidura no cargo, somente serão chamados os profissionais que obtiverem classificação na análise de currículo, conforme termos definidos no item específico do Edital.

**1.5.** Os contratos que gerarem a partir deste Edital obedecerá ao Regime CLT.

**1.6.** Os recursos disponíveis para as contratações são oriundos da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte, através com contrato de Gestão nº 045/2025 celebrado com a Comunidade Cidadania e Vida - Comvida.

## **2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:**

**2.1.** Para ser contratado, o candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

- a) Ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado;
- b) Ter comprovação da escolaridade e diploma de conclusão de curso emitido por entidade de ensino superior devidamente reconhecida pelo MEC (em caso de profissionais com escolaridade no ensino superior) ou certificado de conclusão de

curso meio e/ou técnico emitido por entidade devidamente credenciada (quando exigidos para profissionais com escolaridade no ensino médio);

c) Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na Categoria "B", no mínimo, válida e sem impedimentos, para o cargo de Motorista;

d) Não possuir contrato de serviço ou vínculo empregatício com qualquer órgão público ou empresa privada, exceto para os cargos para os quais a Comunidade Cidadania e Vida não exija exclusividade;

e) Apresentar demais documentos que a Comunidade Cidadania e Vida julgue necessários para seleção, de acordo com o Edital.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições serão realizadas por meio do envio de currículo e documentos indicados no item 3.3 para o e-mail: **comvida@comvida-ba.org.br** deste Edital até o dia 02/09/2025. O local de seleção será a Sede da Administrativa da COMVIDA, localizada na Rua Calazans Neto, nº 04, Itapuã, Salvador/BA, após a confirmação de recebimento da documentação por e-mail.

**3.2.** Não haverá cobrança de taxa de inscrição;

**3.3.** Documentação necessária:

a) Cópia do comprovante de formação instrucional – exceto para os casos que este documento não for exigido;

b) Cópia da CNH – para o cargo de Motorista;

c) Cópia do CPF e do RG;

d) Currículo;

e) Cópia de comprovante de residência.

### **4. DA SELEÇÃO**

**4.1.** A seleção, mediante análise dos critérios enumerados nos itens 4.2 e 4.3 abaixo, será realizada por Comissão designada pela Comunidade Cidadania e Vida.

**4.2.** A seleção ocorrerá em três fases eliminatórias, a saber:

a) Análise comparativa de currículo e conferência de documentação do candidato, desencadeando em classificação dos currículos em função dos critérios definidos no item 4.4;

b) Realização de entrevistas com os candidatos melhor ranqueados na fase de análise de currículo.

**4.3.** O resultado deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado em 04/09/2025, no site da Comunidade Cidadania e Vida.

**4.4.** A Comissão encarregada da seleção atribuirá notas, de acordo com os seguintes critérios:

- a) Qualificação instrucional comprovada por meio de diplomas/certificados reconhecidos pelo Ministério da Educação que deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada (peso 1 (um) ponto para graduação, acrescido de 0,5 pontos para cada especialização, mestrado ou doutorado, com limite máximo de 2 pontos);
- b) Tempo de experiência profissional ou técnica na área comprovado por certificados, declarações, contratos etc. (peso 2,0 pontos);
- c) Perfil adequado ao trabalho em equipe multidisciplinar (1,0).

**Pontuação mínima de 2,5 pontos e máxima de 5 pontos.**

## **5. DO ESCOPO DOS SERVIÇOS**

Conforma quadro apresentado no item 1.3.

## **6. DA ASSINATURA DO CONTRATO**

6.1. Os selecionados serão convocados para assinatura do contrato no dia 08/09/2025, às 14 horas, local a ser informado no dia do resultado final.

## **7. INTERPRETAÇÃO E ESCLARECIMENTOS**

7.1. Quaisquer dúvidas de caráter técnico, formal ou legal na interpretação deste Edital serão dirimidas pela Comissão de Seleção através do e-mail: [comvida@comvida-ba.org.br](mailto:comvida@comvida-ba.org.br).

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** É facultado ao candidato a apresentação por escrito, de um único recurso, em cada etapa, devidamente fundamentado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da divulgação do resultado. O recurso deverá ser apresentado à Comissão de Seleção.

## **9. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL**

**9.1.** A classificação geral dar-se-á na ordem decrescente da pontuação final de todos os Candidatos, devendo ir para as etapas de prova escrita e entrevista o número

mínimo de 3 candidatos por vaga, exceto casos em que não haja pontuação mínima, conforme item 4.4. deste ou número insuficiente de candidatos;

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** A inscrição do candidato implicará na aceitação dos critérios para o processo seletivo contidos neste Edital;

**10.2.** Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção responsável por este processo seletivo.

Salvador, 28/08/2025.

Comissão de Seleção